

江苏省泰兴中等专业学校

## 关于做好 2022 年度学校先进个人评选 教师师德考核和教职工年度考核工作的通知

各处室、系部：

根据《市教育局关于做好 2022 年度教师师德考核和教职工年度考核工作的通知》（泰教人〔2023〕1 号）的通知精神，结合学校实际，经研究，决定开展 2022 年度学校先进个人评选、教师师德考核和教职工年度考核工作，现就有关事项通知如下：

一、先进个人评选及师德年度考核对象

所有在编在岗的教职工。

二、先进个人评选

（一）评选条件

1. 具有坚定正确的政治方向和过硬的思想政治素质，全面贯彻党的教育方针，深入落实党的十九大会议精神，在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致；

2. 以立德树人为己任，作风优良，爱岗敬业，甘于奉献，模范履行岗位职责和学校考勤、请假等规章制度，在本校从事教育教学工作 2 年以上，当年度基本工作量达 360 课时，出勤率达 90%以上；

3. 以学校大局为重，服从学校分工，积极参与领航学校创建、五年制高职人才培养工作水平评估等学校中心工作，并在工作中得到认可；

4. 高质量地完成教育教学管理工作任务，不断提高教育教学水平和效率。在省技能、教学、基本功等大赛、对口单招考试

中取得突出成绩的可优先推荐。积极参加国培、省培、及学校组织的各类培训，在同等条件下可优先推荐。

## （二）评选名额

先进个人推荐名额具体见“2022年先进个人、考核优秀名额分配表。”

## （三）评选程序

1. 个人申报。个人根据自身平时工作表现，对照评选条件向所在系部、处室提交个人申请。

2. 处室、系部讨论推荐。行政科室分行政、教学、学工、后勤四个类别进行推荐，系部由各系部单独推荐。处室、系部讨论无异后，组织推荐人选填写《年度先进个人申报表》。

3. 学校党政办公会确定人选。学校召开党政办公会对全校推荐人选进行讨论确定。

4. 学校公示。对党政办公会讨论确定的人选在校园网进行公示。

5. 学校表彰。经公示无异后，学校发文表彰，并在全校教职工大会上颁发荣誉证书。

## （四）评选的有关要求

要严格按照分配名额推荐，凡超过名额推荐的一律不予接受。加强出勤考核，在推荐评选过程中坚持评选标准，严格按评选程序操作，做到“公开、公平、公正”，宁缺毋滥。

## 三、师德和年度考核

### （一）考核内容

#### 1. 教师师德考核

教师师德考核以教师的师德表现为主要考核内容，重点考核教师爱国守法、爱岗敬业、为人师表、关爱学生、团结友善、廉

洁从教等方面的情况。

## 2. 教职工年度考核

教职工的年度考核以岗位职责和承担的年度目标任务为主要内容，重点考核师德表现、履行岗位职责和完成年度目标任务情况（借用人员由借用学校提供考核材料给派出学校进行考核并汇总上报；2022年新招聘未定级人员参加年度考核但不定等次；根据市人社局要求及相关文件精神，病假半年以上人员不参加考核，另外还需提供完整的诊断证明及请假审批手续）。

### （二）考核结果

教师师德考核结果分优秀、合格、基本合格、不合格四个等次，优秀率不得突破参加考核教师总数的70%；因师德问题引发信访举报的不得评为“优秀”，因违法违纪问题受到党政纪处分或因信访反映的问题被查实的确定为“不合格”。

教职工年度考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次；“优秀”等次的比例不得突破参加考核总人数的20%，并向一线教师和骨干教师倾斜，合理兼顾管理人员和教辅、工勤人员；师德考核“不合格”的，当年年度考核为“基本合格”或“不合格”。

### （三）考核工作要求

#### 1. 规范考核程序

全校分19个考核小组进行考核，教学人员填写《泰兴市中小学教师师德考核表》《泰兴市中小学教师年度考核表》，非教学人员填写《泰兴市教育系统工作人员年度考核表》。考核工作按个人自评、民主测评、学校考评、校内公示、反馈考核结果等程序进行；师德考核时各考核小组采用座谈、个别访谈、问卷等方式进行，在个人自评、教师互评、学生评价的基础上，客观公正

地作出考核结论。

## 2. 严肃考核纪律

各考核小组要认真履行职责，严格执行考核标准，真正做到客观公正。

## 四、其他事项

1. 各考核小组优秀等次名额见附件 1。

2. 教职工根据要求自行打印考核表，由各处室（系部）按档案号顺序整理后提交校办公室。

3. 于 2023 年 2 月 28 日前将师德考核和年度考核结果上报校办公室，经学校确认、校内公示后上报教育局。

3. 有上级部门或学校规定一票否决事项行为的教职工不得评为优秀，如提交，学校将去除，不再增补。

2023 年 2 月 22 日

附件 1:

2022 年先进个人、考核优秀名额分配表

序号	处室、系部	先进个人	年度考核优秀	师德优秀
1	校长室	1	1	5
2	办公室	1	2	6
3	党办	1	1	2
4	工会			3
5	督导室	1	1	4
6	教科室	1	1	5
7	教务处、高职部	2	4	11
8	培训处	1	2	6
9	信息中心	1	1	5
10	团委	1	1	3
11	学工处	1	2	8
12	总务处	2	4	3
13	财务科		1	
14	安管办	1	1	1
15	建筑系	4	8	28
16	管理系	4	7	25
17	化工系	3	5	18
18	机电系	9	17	60
19	单招部	9	18	63

## 附件 2

### 江苏省泰兴中等专业学校年度先进个人申报表 (2022 年度)

姓 名		性 别		出生年月	
民 族		政治面貌		文化程度	
所在处室、系部					
个人主要业绩					

处室、系 部推荐 意见	年 月 日
学校 意见	(盖章) 年 月 日

# 泰兴市中小学教师年度考核表

(2022年度)

单位：江苏省泰兴中等专业学校

姓名				性别			出生年月			行政职务		
岗位名称 (实际工作岗位)					岗位等级				聘(任)期	2022年 1月 2022年 12月		
任教班级				任教学科				任何班级班主任工作或其它工作				周课时数
一级指标		一级指标		测 评 情 况						一级指		
序号	项 目	序号	项 目	本人测评	民主测评	考核小组测评					标等第	
I	思想品德	1	职业道德									
		2	思想品质									
		3	工作纪律									
II	教育工作	4	教学活动中的思想教育									
		5	与班级学校教育的配合情况									
		6	班主任工作									
III	教学工作	7	备 课									
		8	课堂教学									
		9	作业布置与批改									
		10	课外活动与辅导									
		11	学生成绩考核									
		12	教学效果									
IV	教育教学研究	13	教研工作									
		14	科研工作									
		15	指导培养教师									
V	工作量	16	工作量									
VI	知识水平与继续教育	17	知识水平									
		18	继续教育									

考核小组负责人签字：何晨阳

<p>主要业绩及表现摘记</p>	<p>思想品德：</p> <p>教育工作：</p> <p>教学工作：</p> <p>教育教学研究：</p> <p>工作量：</p> <p>知识与继续教育：</p>		
<p>单位考核综合等次</p>	<p style="text-align: center;">校长签字 <u>何晨阳</u> 单位（公章）</p>		
<p>本人意见</p>	<p style="text-align: center;">签名</p>		
<p>未确定等次或其他情况说明</p>			
<p>市教育局审核意见</p>		<p style="text-align: center;">组织或人社部门 审核备案意见</p>	

说明：1. 测评情况、综合等次分四等：优秀、合格、基本合格、不合格；  
2. 考核表经市教育局审核、组织或人社部门审核备案后存入本人考核档案。  
3. 用A4纸正反打印。

# 泰兴市教育系统工作人员年度考核表

(2022年度)

单位：江苏省泰兴中等专业学校

姓名		性别		出生年月		行政职务		
岗位名称 (实际工作岗位)			岗位等级		聘(任)期		2022年 1月 2022年 12月	
考内 核容	主 要 业 绩 及 表 现					本测 人评	民评 主议	考小意 核组见
思 想 品 德								
工 作 能 力								
工 作 量								

考核小组负责人签字: 何晨阳

考核内容	主要业绩及表现		本测人评	民评 议 主 议	考小意 核组见
工 作 实 绩					
单 位 考 核 综 合 等 次	校长签字 <u>何晨阳</u> 单位（公章）				
本 人 意 见	签名				
未 确 定 等 次 或 其 他 情 况 说 明					
市 教 育 局 审 核 意 见		组织或人社部门 审核备案意见			

说明：1. 测评情况、综合等次分四等：优秀、合格、基本合格、不合格；  
 2. 考核表经市教育局审核、组织或人社部门审核备案后存入本人考核档案。  
 3. 用A4纸正反打印。

# 泰兴市中小学教师师德考核表

(2022年度)

姓名		学 校			
出生年月		任教学科	性别		
序号	项目	考 核 内 容	自评等级	校评等级	备注
1	爱国守法	全面贯彻党的教育方针，自觉遵守《教师法》《教育法》《未成年人保护法》等法律法规，认真参与各类学习活动；不传播有害学生身心健康思想和言论。依法执教。			
2	爱岗敬业	热爱教育、热爱学校、尽职尽责、教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德。认真备课、上课，认真批改作业，不敷衍塞责。无迟到、早退现象，按时进课堂，不拖课、不擅自离岗。服从学校安排，做好本职工作。			
3	为人师表	模范遵守社会公德，语言得体，举止文明礼貌。作风正派，严于律己，以身作则。不参与赌博、酗酒、色情、迷信等有损教师形象的活动；不在课堂内吸烟或使用通讯工具；注意教师形象，仪表端庄，衣着得体。			

序号	项目	考核内容	自评等级	校评等级	备注
4	关爱学生	关心爱护每位学生，尊重学生人格，对学生严格要求，耐心教导，保护学生合法权益，促进学生全面、主动、健康发展。保障学生安全。			
5	团结友善	谦虚谨慎，尊重同志，相互学习、相互帮助，维护其他教师在学生中的威信，关心集体，维护学校荣誉、共建文明和谐校园。主动与学生家长联系，认真听取意见和建议。			
6	廉洁从教	坚守高尚情操，发扬奉献精神，自觉抑制社会不良风气影响。不利用职责之便谋取私利，如不向学生或家长索要物品，不利用教师职务之便委托学生家长办私事；不进行有偿家教。			
本人签名： <span style="float: right;">年 月 日</span>					
学校考核结果			市局审核意见		
	盖章 年 月 日			盖章 年 月 日	

# 江苏省事业单位工作人员奖励审批表

填表时间： 年 月 日

姓 名		性 别		出 生 年 月		照 片 (近期 2 寸正面半 身免冠彩色照片)
民 族		籍 贯		出 生 地		
政 治 面 貌				参 加 工 作 时 间		
学 历				学 位		
身 份 证 号						
工 作 单 位 及 职 务 职 称					岗 位 等 级 (职员等级)	
拟 授 奖 励						
奖 惩 情 况						
简 历						

主 要 事 迹	
申 报 机 关 (单位) 意 见	盖 章 年 月 日
审 核 机 关 (单位) 意 见	盖 章 年 月 日
审 批 机 关 (单位) 意 见	盖 章 年 月 日
备 注	